



L'INCONTOURNABLE
BTS AG
ASSISTANT DE GESTION
PME - PMI

DIPLÔME D'ÉTAT
NIVEAU III

VOUS AVEZ
LE CHOIX :
FORMATION
ACCESSIBLE
EN ÉTUDIANT

MISSIONS EN ENTREPRISE

Participation à la vie de l'entreprise : Gestion de la relation client, gestion des fournisseurs, gestion des Ressources Humaines ...

Organisation et communication de l'entreprise : Amélioration de l'organisation administrative, communication interne et externe.

Prévention : Démarche qualité, veille technologique, gestion des risques ...

VOTRE PROGRAMME

RYTHME : LUNDI ET MARDI À L'ISV / 3 JOURS EN ENTREPRISE

Culture générale & expression
Langue Vivante étrangère 1
Économie - Droit
Management de l'Entreprise
Relation Client & Fournisseurs
Administration & Développement des RH
Communication/ Organisation
Gestion & pérennisation de l'entreprise

POURSUITES & DÉBOUCHÉS

CONTINUEZ votre formation :

Choisissez de poursuivre avec une année de spécialisation post BTS (chargé des Ressources Humaines, titre certifié par l'État en partenariat avec Sup des RH).

ENTREZ sur le marché du travail

Devenez : Collaborateur administratif polyvalent, collaborateur commercial, assistante comptable - Ressources Humaines ...

CONTINUEZ
AVEC NOTRE
BACHELOR
RESSOURCES
HUMAINES
TITRE CERTIFIÉ

